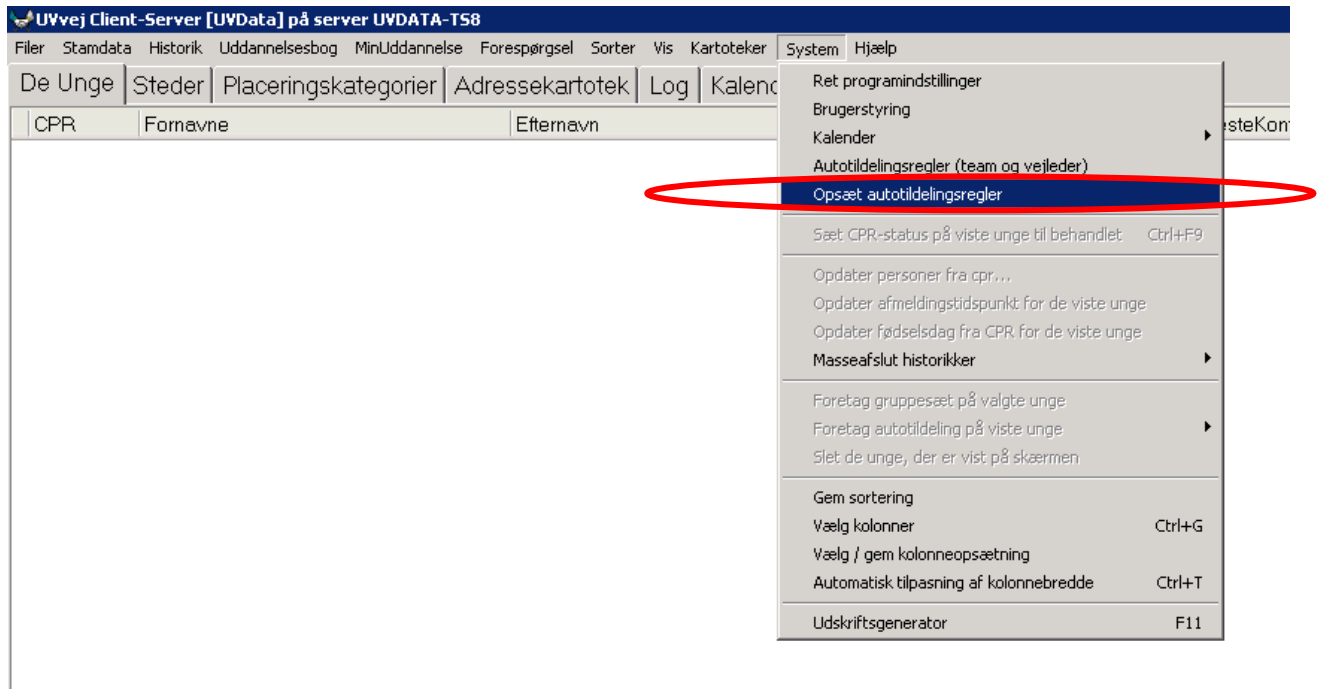




Autotildelingsregler i UVvej

Her får du et overblik over, hvordan der oprettes nye autotildelingsregler i UVvej, samt hvad man skal være opmærksom på i den forbindelse.

Opsætningen af autotildelingsreglerne foretages fra UVvej under "System" => "Opsæt autotildelingsregler":



Herefter vises følgende billede, som er en liste over alle autotildelingsregler i centret:



UVDATA A/S

Lindholm Brygge 31 2. tv

9400 Nørresundby

Telefon: 72 28 70 30

Support@UVdata.dk

CVR: 27988954

Autotildelingsregler									
Autotildelingsregler Autotildelingslog									
Træk kolonnen hertil for at foretage gruppering									
Aktiv	Navn	Valør	MaxValør	Vejledernavn	Team	Næste kontakt	Nulstil vejleder	Nulstil team	Sæt skip autotildeling
Ja	313002 Sofiendalskolen	1	Ja	Søren Broegaard	Faxe	/Endres ikke			0
Ja	313008 Grøndalskolen	1	Ja	Thomas Brosø	Faxe	/Endres ikke			0
Ja	313003 Nordskovskolen	1	Ja	Søren Broegaard	Faxe	/Endres ikke			0
Ja	313004 Svalebækskolen	1	Ja	Peter Frantsen	Faxe	/Endres ikke			0
Ja	313009 Lysholm Skole	1	Ja	Thomas Brosø	Faxe	/Endres ikke			0
Ja	313005 Terslev Skole	1	Ja	Thomas Brosø	Faxe	/Endres ikke			0
Ja	351002 Hylleholt Skole	1	Ja	Heidi Green Tejmers	Faxe	/Endres ikke			0
Ja	351005 Spjellerup-Smerup Skole	1	Ja	Heidi Green Tejmers	Faxe	/Endres ikke			0
Ja	351003 Karise Skole	1	Ja	Heidi Green Tejmers	Faxe	/Endres ikke			0
Ja	351008 Rolloskolen	1	Ja	Heidi Green Tejmers	Faxe	/Endres ikke			0
Ja	353002 Hammer Sogneskole	1	Ja	Lars Frederiksen	Næstved	/Endres ikke			0
Ja	353003 Korsildeskolen	1	Ja	Ilse Jensen	Næstved	/Endres ikke			0
Ja	353005 Mogenstrupskolen	1	Ja	Lars Frederiksen	Næstved	/Endres ikke			0
Ja	357002 Holmegaardskolen	1	Ja	Ilse Jensen	Næstved	/Endres ikke			0
Ja	361003 Langebækskolen II	2	Ja	Duna Tejmers	Vordingborg	/Endres ikke	Nej	Nej	0
Ja	365002 Faneffjordskolen	1	Ja	Nanna Fogtmann	Vordingborg	/Endres ikke			0
Ja	365011 Stege Skole	1	Ja	Nanna Fogtmann	Vordingborg	/Endres ikke			0
Ja	365004 Hjertebjergskolen	1	Ja	Nanna Fogtmann	Vordingborg	/Endres ikke			0
Ja	373001 Hylinge Skole	1	Ja	Mie Hansen	Næstved	/Endres ikke			0
Ja	373003 Karrebæk Skole	1	Ja	Nie Ramhøj	Næstved	/Endres ikke			0
Ja	373007 Margretheskolen	1	Ja	Nie Ramhøj	Næstved	/Endres ikke			0
Ja	373002 Kalbyrisskolen	1	Ja	Finn Hansen	Næstved	/Endres ikke			0
Ja	373029 Holsted Skole	1	Ja	Finn Hansen	Næstved	/Endres ikke			0
Ja	373004 Kildemarksskolen	1	Ja	Ilse Jensen	Næstved	/Endres ikke			0
Ja	373006 Lindebjergskolen	1	Ja	Thomas Petersen	Næstved	/Endres ikke			0
Ja	373011 Rønnebækskolen	1	Ja	Thomas Petersen	Næstved	/Endres ikke			0

Billedet er bygget op omkring kolonner og der kan laves grupperinger, ved at trække de ønskede kolonneoverskrifter op i det mørkegrå felt. Der kan også sorteres på kolonner ved at trykke på kolonneoverskriften.

For at oprette en ny regel trykker du F2 eller højreklikker og vælger "Opret regel". Herefter får du følgende billede frem:



Opret en ny regel

Navn:

Vejledernavn: Nulstil vejleder

Team: Nulstil team

Næste kontakt:

Sæt skip autotildeling på elevens stamkort

Sæt max valeur på reglen

Reglen er aktiveret

Feltnavn	Operatørnavn	Feltværdi
<Ingen data>		

Navngiv først din regel og definer derefter de kriterier, som skal udgøre reglen. Bemærk den nye funktion, som kan nulstille vejleder og/eller team på eleven, når reglen køres. Dette gøres ved at sætte flueben ud for "Nulstil vejleder" eller "Nulstil team".

Hvis der er felter i reglen, som ikke er udfyldt (vejledernavn, team og næste kontakt) så bliver der ikke gjort noget ved disse felter på eleverne, når reglerne køres. Hvis feltet vejledernavn fx er blankt, så bliver den nuværende vejleder stående på de elever, som reglen rammer.

Ved at sætte flueben i "Sæt skip autotildeling på elevens stamkort", bliver der sat flueben i "Skip autotildeling" på stamkortet på de elever, som reglen rammer.

Husk at et flueben i "Sæt max valeur på reglen" gør, at reglen skal overrule de regler, som ellers måtte passe på de ramte elever.

Tilføj nyt kriterium til reglen ved at trykke på knappen "Nyt kriterium". På samme måde retter og sletter du en regel.

Når du er tilfreds med din nye regel trykkes "OK".



Som noget nyt har man som UU-Center mulighed for at få autotildelingsreglerne kørt automatisk på ALLE elever/unge i systemet. Det betyder, at superbrugeren ikke længere behøver at køre reglerne manuelt. Dette er dog stadig en mulighed og kan gøres under "System" => "Foretag autotildeling på viste unge".

Det betyder, at der nu er to muligheder, når det gælder autotildeling:

- 1. Reglerne kører automatisk hver dag på ALLE elever/unge - ikke kun på dem, som kommer ind fra forvaltningen. Hvis I ønsker dette, skal I give os besked**
- 2. Reglerne køres manuelt på ALLE elever/unge - det betyder, at superbrugeren selv kører reglerne på de ønskede elever/unge**

Man kan dermed sige, at det er enten/eller - enten køres reglerne automatisk på alle elever/unge, eller også skal de køres manuelt på alle.